**T.C**

**TAVAS KAYMAKAMLIĞI**

**ULUKENT ŞEHİT ÖĞRETMEN AYŞE KONAKÇI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

 **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş

 **Ulukent İlk/Ortaokulu olarak amacımız, eğitimde iyi örnekler oluşturmak, kalite ve verimliliği artırmak, kurumsal hedeflere ulaşabilmek, hızla ilerleyen teknolojiyi yakından izlemek, çağdaş yaklaşımları uygulamak ve özgün çalışmalar ortaya koyabilmektir. Bu amaçlar doğrultusunda okullarımızda stratejik plan çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Hazırladığımız stratejik planla çalışmalarımızın mükemmelleştirilmesi, değişikliklerin bir plan çerçevesinde ve ölçüm sonuçlarına dayandırılarak yapılması, tüm paydaşlarımızın yönetimin bir parçası haline getirilmesi, çalışanlarımızın değişim ve gelişim kavramlarını içselleştirmeleri sağlanmaktadır.**

**Okulumuzdaki stratejik planlama süreci, kurumumuzun vizyonu, misyonu, temel değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Stratejik Plan, kurumumuzun tüm kademelerinde görev yapan çalışanların katılımlarını ve yöneticilerin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil etmektedir.**

**Okulumuzda uygulamaya başladığımız stratejik plan ile ilgili çalışmalar süreçte yapılan toplantılarla izlenmektedir. Bu toplantılar ile hazırladığımız stratejik planın gerçekleştirilme düzeyi sorgulanmakta, gerekli düzeltme ve güncellemeler yapılarak çalışmalar sürdürülmektedir.**

**Okul olarak, kendini mesleğine adamış, öğrencilerini ve öğretmeyi seven eğitimcilerimizle, eğitimi sevgiyle bütünleştiriyor, ”sürekli öğrenen bir kurum olma” ilkesi doğrultusunda hareket ediyoruz.**

**Hedefimiz; alt yapımız, donanımımız, deneyimli ve başarılı öğretim kadromuz, etkin öğretim programlarımız, akademik, sosyal, kültürel ve sportif proje ve etkinliklerimizle, ulusal platformlarda öne çıkacak bireyler yetiştirmektir.**

**Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.**

**Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.**

**Didem KETENCİ**

**Okul Müdürü V.**

**İçindekiler**

[Sunuş 3](#_Toc28248892)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc28248893)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc28248894)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc28248895)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc28248896)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc28248897)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 16](#_Toc28248898)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc28248899)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc28248900)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc28248901)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc28248902)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc28248903)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc28248904)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc28248905)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc28248906)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc28248907)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc28248908)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc28248909)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Didem KETENCİ | Okul Müdür V. - Başkan | Murat ŞANLIAY | Öğretmen - Üye |
| Mustafa PAKMAK | Müdür Yardımcısı - Üye | Hatice BELLİ | Öğretmen-Üye |
| Ertuğrul AÇIKGÜL | Öğretmen - Üye | Özgür AKGÜN | Öğretmen-Üye |
| Hüseyin KABALAY | OAB Başkanı - Üye | Sadık HÖBEL | Öğretmen-Üye |
| Mustafa YANKAYIŞ | OAB Yönetim Kurulu Üyesi - Üye | Fatma PARILTI | Veli - Üye |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Kasabamızda eğitim-öğretim 1929 yılında Uluköy İlkokulunun hizmete açılmasıyla başlamıştır. Bu okul,şimdiki okul bahçesinde 3 derslikli bina olarak köylülerce yapılmış, ancak kafi gelmeyince 1968 yılında binanın kuzey yanına 2 derslik daha yapılmıştır.Her haliyle eğitim- öğretimde yetersizlikler görülünce 1974 yılında şu anda hizmet vermekte olan 5 sınıflı binamız hizmete girmiş ve eski 3 derslikli bina yıkılmıştır.

Kasabamızda 1976 yılında ortaokul hizmete girdiğinde eski 2 derslik ortaokul hizmeti görmüştür.1977 yılında 1 derslik daha ilave edilmiş, ancak bu da yetersiz kalınca 1987 yılında Belediye ve Köyler birliğinin katkılarıyla 4 ek derslik daha yapılarak 1991 yılına kadar ortaokul hizmetini sürdürmüştür.

19/10/1990 tarihine kadar ayrı ayrı seviyede ve müfredatta hizmet veren okullarımız bakanlığımızın 27/09/1990 tarihli ve 703.3 İlköğretim Okulu Şb.Md./22812 sayılı yazılı emirleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün

12/10/1990 tarih ve 311/3374 sayılı yazıları gereği 22/10/1990 da “ULUKENT İLKÖĞRETİM OKULU” olarak birleştirilmiş ve eğitim-öğretimini bu ad ile sürdürürken,22/11/1993 tarihinde “ULUKENT ŞEHİT ÖĞRETMEN AYŞE KONAKÇI İLKÖĞRETİM OKULU” adını alarak isim değişikliğine uğramıştır.

 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz Ulukent Şehit Öğretmen Ayşe Konakçı İlkokulu ve Ulukent Şehit Öğretmen Ayşe Konakçı Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

 **Okula özel bir isim verilmiş ise amacı:** Okulumuzdan mezun olan ve daha sonra öğretmenlik yaparken Diyarbakır İli Bismil İlçesi Babahaki Köyünde şehit düşen vatandaşımız Ayşe KONAKÇI’nın ismi verilerek adı yaşatılmaktadır.

 **Okulun özellikleri**: Gündüzlü olarak karma eğitim yapılmakta ve taşıma merkezli okul olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir

**Okulumuza isimlerini veren Şehit Öğretmen Ayşe KONAKÇI**

******

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:Denizli | **İlçesi:** Tavas |
| **Adres:**  | Mahalle: Ulukent Posta Kodu : 20560 | **Coğrafi Konum (link):** | http://ulukentortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | Tel. : 0 258 641 10 16 | **Faks Numarası:** | 0 258 641 10 06 |
| **e- Posta Adresi:** | 741370@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://ulukentortaokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **741370** | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1929** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 15 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 28 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 19 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 47 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 52,85 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **4** | **10** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **6** | **15** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45,5** (m2) | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **(12+12+15)39** m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2798** m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2128** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **670** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2128** m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 6 | 4 | 10 |
| 6/A | 4 | 6 | 10 |
| 7/A | 7 | 6 | 13 |
| 8/A | 11 | 3 | 14 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinesi Sayısı |  |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | - | - |
| 2017 | 6162,49 | 2484,40 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

###  Uygulanan anket sonucu okulumuz öğrencilerinin sunulan maddelere genel olarak “kesinlikle katılıyorum”u işaretlediği görülmüştür. Öğrenciler temizliğin yeterli olmaması, kantinin olmaması ve ders araç-gereçlerinin eksik olması konusunda olumsuz görüşte bulunmuşlardır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Uygulanan anket sonucu okulumuz öğretmenlerinin sunulan maddelere genel olarak “kesinlikle katılıyorum”u işaretlediği görülmüştür. Öğretmenler sosyal ve kültürel aktivitelerin yetersiz olduğu görüşünde bulunmuşlardır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Uygulanan anket sonucu velilerin sunulan maddelere genel olarak “katılıyorum”u işaretlediği görülmüştür. Velilerimiz laboratuar ve giyinme odası olması gerektiği konusunda görüş bildirmişlerdir. Ders araç-gereçlerinin eksikliği ve okul temizliğinin yetersizliği hakkında yorum yapmışlardır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
2. Toplumsal kurallara uyumlu, öğrenmeye açık öğrencilerin olması
 |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve dinamik öğretmen kadrosu.
2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
 |
| Veliler | 1. Okul Aile iş birliğine önem veren velilerimizin olması
2. Veli iletişiminin güçlü olması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak ulaşımının kolay olması
 |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması
2. Her sınıfta akıllı tahta olması
3. Güvenlik kameralarının olması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının olması
2. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip dilerek uygulanması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
3. Yerel yönetimle iş birliği içinde olması
 |
| Diğer | 1. Beyaz Bayrak sahibi ve Beslenme Dostu okul olmamız.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal – kültürel ve sosyal – ekonomik farklılıklar
2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
 |
| Çalışanlar | 1. Bütün ders alanları için kadrolu öğretmenin olmayışı,
2. Rehber öğretmen eksikliği
 |
| Veliler | 1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleriyle yeterince ilgilenmemesi
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
2. Okul binasının çok eski olması.
3. Servis araç yolunun olmaması
4. Elektrik, su ve ısınma tesisatının çok eski olması.
5. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
 |
| Donanım | 1. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
2. Ders araç gereçlerinin eksikliği
3. Laboratuar eksikliği
4. Destek eğitim odasının olmaması
 |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması.
2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması
2. Kadrolu idarecinin olmaması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (Görsel sanatlar öğretmeninin yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması
 |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Güvenli bir servis yolunun yapımının sağlanması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği ge­lişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır

## VİZYONUMUZ \*

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

✓ Erdemlilik

✓ Liyakat

✓ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri

✓ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık

✓ Analitik ve bilimsel bakış

✓ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik

✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri

✓ Meslek etiği ve mesleki beceri

✓ Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet

✓ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

### **Performans Göstergeleri/Hedefler:**

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | 5 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| **1.1.6** | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.7** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.8** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %23 | %0 | %15 | %15 | %15 | %15 |
| **PG.2.1.3** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 4,075 | 3,67 | 4,00 | 4,05 | 4,35 | 4,40 |
|  | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 3,65 | 3,1 | 3,75 | 3,80 | 3,85 | 3,90 |
|  | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 3,95 | 3,97 | 4,05 | 4,10 | 4,15 | 4,20 |
| **PG.2.1.5** | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.8** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| **PG.2.1.9** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **2.1.2** | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb…)  | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| **2.1.4** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Rehber Öğretmen | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **2.1.5** | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| **2.1.6** | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| **2.1.7** | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 6 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | %0 | %0 | %20 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.4** | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.7** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.3** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| **2.2.4** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.5** | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.7** | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde  |
| **2.2.8** | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.9** | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.10** | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.11** | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 3 | 13 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| **PG.3.1.5** | Ödül alan personel oranı | 0 | 0 | %10 | %10 | %15 | %15 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | 0 | 0 | %10 | %10 | %15 | %15 |
| **PG.3.1.8** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 0 | %12 | %25 | %25 | %25 | %25 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Kurum içerisinde “Proje Kulübü” kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.5** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.6** | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.7** | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 184,76 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.7** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 14 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG.3.2.9** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| **TOPLAM** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Didem KETENCİ | Okul Müdür V. - Başkan |  |
| **2** | Mustafa PAKMAK | Müdür Yardımcısı - Üye |  |
| **3** | Ertuğrul AÇIKGÜL | Öğretmen - Üye |  |
| **4** | Hüseyin KABALAY | OAB Başkanı - Üye |  |
| **5** | Mustafa YANKAYIŞ | OAB Yönetim Kurulu Üyesi - Üye |  |